
 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input checked="" type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input type="checkbox"/>
Cuota Número 03	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4162.010.26.1.0677 de 2026	
Nombre completo del contratista: LEIDY VANESSA OCORÓ ARROYO	
Documento de identificación: 1.107.058.427	
Nombre del supervisor: KRYSTHIAN DAVID RAMÍREZ MUNÉVAR	
Organismo: SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN	
Objeto del contrato: Prestación de servicios como profesional especializado en la secretaría del deporte y la recreación del proyecto denominado "fortalecimiento de la planificación estratégica del servicio del deporte, recreación y la actividad física en Santiago de Cali bp - 26005398"	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 15/ene/2026	Fecha terminación 30/abr/2026
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de TREINTA Y TRES MILLONES QUINIENTOS DOCE MIL PESOS M/CTE (\$ 33.512.000)	
Adición: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota. 		X
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota. 		X

Información:


Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$ 33.512.000	\$ 8.378.000	\$ 16.756.000	\$ 8.378.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 83665899 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 8909564189 Operador: Enlace Operativo Fecha de Pago: 09/mar/2026 Periodo de pago de la seguridad social: marzo/2026

Observaciones al informe financiero y contable: La contratista adjunta seguridad social del mes de febrero, para el pago de esta cuenta.

5. INFORME TÉCNICO

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Concepto Supervisor:

Mediante el presente documento a continuación relaciono las actividades realizadas según el contrato de Prestación de Servicios No. 4162.010.26.1.0677-2026 y cuyo objeto es:

Prestación de servicios como profesional especializado en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado "Fortalecimiento de la planificación estratégica del servicio del deporte, recreación y la actividad física en Santiago de Cali BP - 26005398"


1. Realizar seguimiento integral a la aplicación de las funciones establecidas en el Decreto 0516, verificando su cumplimiento dentro de las competencias de la Secretaría del Deporte y la Recreación, elaborando informes técnicos que evidencien avances, brechas y recomendaciones para la mejora continua de la gestión institucional.

La contratista efectuó un seguimiento completo de las funciones establecidas en el Decreto 0516 de 2016, verificando que la Secretaría del Deporte y la Recreación cumpliera con las competencias que le fueron asignadas. Este proceso se desarrolló a través de acciones de coordinación entre las distintas áreas del Organismo. Las funciones consolidadas quedaron registradas en la matriz disponible en el drive: <https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1dT5xsHtUpf4y2hqrZ2OZR-QBtmtVuDML>

2. Gestionar, implementar y fortalecer el proceso de seguimiento a los compromisos y actividades adquiridos por el despacho o solicitados por el Secretario en comités, mesas de trabajo y reuniones estratégicas, diseñando mecanismos de control y trazabilidad que permitan evaluar el cumplimiento de las acciones administrativas y estratégicas.

La contratista impulsó y consolidó el seguimiento de los compromisos y actividades asumidos por el despacho en los distintos comités, favoreciendo la coordinación entre las áreas para asegurar el cumplimiento de las tareas asignadas. Dichos compromisos están registrados en la matriz disponible en el enlace de drive: <https://drive.google.com/drive/u/1/folders/15qqX7SPnuUcmhR29GazU7ZmmsN2ivrlk>

3. Realizar seguimiento a la oficina de control y gestión sobre los planes de mejoramiento suscritos, atendiendo requerimientos de órganos de control y procesos vinculados a los

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

sistemas de gestión de calidad, implementando metodologías de evaluación que midan la eficacia de las acciones correctivas y preventivas.


La contratista llevó a cabo el seguimiento de las acciones desarrolladas por la Oficina de Control de Gestión, atendiendo los requerimientos formulados por los órganos de control y garantizando su respuesta dentro de los plazos legales establecidos. Asimismo, apoyó la coordinación entre las áreas de la Secretaría, cuyos registros se encuentran consolidados en la matriz de requerimientos y tutelas dirigidas al organismo, disponible en el drive: https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1ITR04QLUBcFahr70miN_-q5C0MHQo_el

4. Acompañar la implementación y fortalecimiento de las Políticas Públicas relacionadas con la Secretaría del Deporte y la Recreación, asegurando su articulación con actores internos y externos, monitoreando su impacto en la comunidad y proponiendo estrategias de mejora para garantizar sostenibilidad y pertinencia.

La contratista efectuó seguimiento y brindó apoyo en el proceso de implementación y fortalecimiento del grupo de Políticas Públicas de la Secretaría del Deporte y la Recreación, asignando y verificando la participación en los espacios de concertación de la administración central relacionados con las políticas en las que el Organismo tiene incidencia directa para el cumplimiento de indicadores. Las delegaciones respectivas están registradas en la matriz disponible en el drive: <https://drive.google.com/drive/u/1/folders/12o558tCEbeGcGpVh3RdZp5mRBjhncl8l>

5. Realizar seguimiento a la ejecución de actividades estratégicas de la Secretaría del Deporte y la Recreación, promoviendo la articulación interáreas para garantizar coherencia y efectividad en los resultados, aplicando herramientas de planificación y evaluación que permitan medir el impacto de las acciones en el cumplimiento de los objetivos misionales.

La contratista efectuó el seguimiento a la ejecución de las actividades estratégicas de la Secretaría del Deporte y la Recreación, promoviendo la coordinación entre las diferentes áreas del Organismo para asegurar coherencia y efectividad en los resultados proyectados. Este proceso se respaldó en la herramienta de seguimiento disponible en el enlace de drive: https://drive.google.com/drive/u/1/folders/18Cpfr5xyNfF8Yvyme07IzX9RL_4qpOS4

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

6. Las demás actividades que considere convenientes y pertinentes el supervisor y/o el Ordenador del Gasto para el cumplimiento efectivo del objeto contractual.

La contratista apoyó la coordinación de las áreas de la Secretaría del Deporte y la Recreación para atender los requerimientos de la comunidad relacionados con el deporte y con los escenarios comunitarios y de alto rendimiento, solicitudes que fueron recibidas por el Secretario de Despacho. Además, brindó acompañamiento en otras estrategias de seguimiento desarrolladas por las distintas áreas de la Secretaría.
https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1i6bXHWqSgik2hrZsFHT_zc8kouRKDkYz

MEDIO DE VERIFICACIÓN LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:

<https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1jHzlkS9X9lvtpCGjkXL3hNXxghvp33R8>

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reporta recomendaciones para el presente período.

7. FIRMAS RESPONSABLES



KRYSTHIAN DAVID RAMÍREZ MUNÉVAR
Nombre y firma del Supervisor

Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión (Incluir cuando aplique)

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago De Cali, 24/mar/2026